

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Julio Felipe Sarah Sánchez		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	mes de junio 2024 ✓		
N° DE BOLETA	: 155 ✓	MONTO BRUTO	: \$1.591.497 ✓
PROGRAMA	:		
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:	
CARGO	:		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de estudios de título. 2. Búsqueda de nuevas propiedades para comodato y/o compra para el funcionamiento de dependencias municipales. 3. Elaboración de diferentes tipos de contrato referidos a bienes inmuebles y los referidos a su uso. 4. Asesoría en la constitución de condominios sociales para la postulación de proyectos. 5. Colaboración para el estudio de propiedades municipales que permitan la regularización y posible postulación de proyectos. 6. Regularización de Centro de salud Familiar (CESFAM), que no cuenten con título de dominio. 7. Regularización técnica de los CESFAM, que cumplan con la norma jurídica impuesta por la autoridad Sanitaria 8. Colaboración en mesas técnicas del trabajo (DESAL- DOM- SECPLA) 			
Actividades del mes			
N°	Descripción		
1	Reunión con la directora subrogante de salud María José Montoya el apoyo fue asesorar en diferentes materias administrativas, financieras sobre los CESFAM y el funcionamiento propio del departamento de Salud DESAL		
2	Se está preparando presentación Locales Comerciales San Cristóbal para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para que autorice dicha solicitud, se siguen recabando últimos materiales que son parte de los que solicita SERVIU .		

3	Reunión con la directora subrogante de salud María José Montoya el apoyo fue asesorar en diferentes materias administrativas, financieras sobre los CESFAM y el funcionamiento propio del departamento de Salud DESAL	✓
4	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM	
5	Reunión de Coordinación con Director SECPLA	
6	Reunión con la directora subrogante de salud María José Montoya el apoyo fue asesorar en diferentes materias administrativas, financieras sobre los CESFAM y el funcionamiento propio del departamento de Salud DESAL	✓
7	Visita en terreno CESFAM Recoleta con la directora subrogante María José Montoya	✓
8	Se hace visita al Ministerio Bienes Nacionales para gestionar avances en propiedad Muñoz Gamero con Inocencia	✓
9	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM	
10	Reunión de Coordinación con Director SECPLA	
11	Visita DOM "Angélica Lobos" para gestionar CIP de parque G.	
12	Reunión Con la directora subrogante de salud María José Montoya el apoyo asesorar diferentes materias administrativas, financieras sobre los CESFAM y el funcionamiento propio del departamento de Salud DESAL	✓
13	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM	✓
14	Reunión de Coordinación con la subdirectora de la Corporación de Deporte por Bella Vista 180	✓
15	Se termina de hacer Estudio de Título de cancha Goretti, este estudio se presentó a la señora concejala Jocelin Parra Delgadillo	✓
16	Visita con el Abogado Sr. Milani para agilizar tramites del parque G	✓
17	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM	✓
18	Visita al Conservador de Bienes y Raíces	✓
19	Reunión con la directora subrogante de salud María José Montoya el apoyo fue asesorar en diferentes materias administrativas, financieras sobre los CESFAM y el funcionamiento propio del departamento de Salud DESAL	✓

Sorol

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

